Bachelorproefovereenkomst  
academiejaar 2023-2024

## Tussen

1. De onderneming/organisatie

gevestigd in

vertegenwoordigd door

hierna genoemd de **“onderneming/organisatie”**;

1. Hogeschool Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid ingevolge het bijzonder decreet van 13 juli 2012 houdende regeling van de bestuurlijke organisatie en werking van sommige publiekrechtelijke hogescholen, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Geraard de Duivelstraat 5, hier vertegenwoordigd door departement departement IT en Digitale Innovatie  
   opleidingscentrum Digitale Innovatie  
   gevestigd in Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 Gent, België  
   vertegenwoordigd door ……………………………………, opleidingshoofd  
   hierna genoemd de “**onderwijsinstelling**”;
2. Student

adres

studentennummer

ingeschreven in de opleiding bachelor toegepaste informatica

hierna genoemd de **“student”**;

wordt overeengekomen wat volgt:

1. Opdracht

De onderneming/organisatie aanvaardt de student voor de uitvoering van onderzoek in het kader van een bachelorproef, zoals beschreven in de bijgevoegde taakomschrijving (bijlage 1). Het onderzoek zal worden uitgevoerd op de plaats(en) vermeld in de taakomschrijving. Bij het toewijzen van taken aan de student zal rekening worden gehouden met de opleidingsbehoeften van de student en met zijn/haar/hun gekozen studierichting.

1. Begeleiding

De onderwijsinstelling duidt een begeleider van de bachelorproef aan. De bachelorproefbegeleider zal de evolutie van de bachelorproef opvolgen en deze met de student bespreken. De bachelorproefbegeleider is tevens de contactpersoon binnen de onderwijsinstelling voor de onderneming/organisatie.

Naam van de **bachelorproefbegeleider**:

Contactgegevens: @hogent.be

De onderneming/organisatie duidt een mentor aan. De mentor ondersteunt de student bij de uitvoering van de activiteiten ter voorbereiding van de bachelorproef door middel van aanwijzingen, richtlijnen en feedback. De mentor is tevens de contactpersoon binnen de onderneming/organisatie voor de onderwijsinstelling.

Naam van de **mentor**:

Contactgegevens:

1. Bachelorproefperiode

De bachelorproefperiode loopt van:

* begindatum: . . / . . /20 . .
* einddatum . . / . . /20 . ., verlengbaar tot uiterlijk . . / . . /20 . . in geval van 2e examenkans van de student

Het uurrooster wordt bepaald in de “Taakomschrijving” na overleg met alle betrokken partijen.

De student zal zich stipt aan de overeengekomen regeling houden. De regeling kan in onderling overleg gewijzigd worden op voorwaarde dat de wijzigingen schriftelijk worden vastgelegd.

1. Juridisch statuut van de student

Juridisch blijft de student onderworpen aan het statuut van de onderwijsinstelling. Tussen de student en de onderneming/de organisatie bestaat er geen arbeidsovereenkomst.

De bachelorproefperiode is onbezoldigd en moet gesitueerd worden in het opleidings- en studieprogramma van de student. De bachelorproefperiode is bijgevolg niet onderworpen aan de wetgeving inzake sociale zekerheid, noch aan de arbeidswetgeving.

1. Verzekeringen

Lichamelijke ongevallen van de student die zich voordoen tijdens de uitvoering van de in artikel 1 beschreven opdracht, evenals lichamelijke ongevallen van en naar de aangeduide plaatsen, zijn gedekt door de hogeschoolpolis nr. 45.217.081, afgesloten bij Ethias NV, waarvan de onderwijsinstelling de kosten draagt.

De verzekeringspolis van de onderwijsinstelling voorziet inzake burgerlijke aansprakelijkheid de volgende waarborgen:

* lichamelijke schade: tot 12.500.000,00 EUR per schadegeval;
* materiële schade aan derden: tot 2.500.000,00 EUR per schadegeval.

Toevertrouwde goederen

De schade aan ter gelegenheid van onderzoeksactiviteiten toevertrouwde goederen is door de hogeschoolpolis nr. 45.217.081 bij Ethias NV gedekt tot ten hoogste 75.000,00 EUR per schadegeval.

1. Veiligheid, gezondheid en welzijn

Wat betreft de gezondheidsbeoordeling en het gezondheidstoezicht op de student zijn titel 3 en 4 van boek X van de Codex over het welzijn op het werk van toepassing.

De onderneming/organisatie verstrekt aan de student een exemplaar van het arbeidsreglement alsook de nodige inlichtingen en voorlichting omtrent de aard van de opdracht, de eraan verbonden risico’s en de te nemen preventiemaatregelen.

Onderzoeksactiviteiten kunnen ook (gedeeltelijk) door telewerk worden uitgevoerd. In bijlage 1 van deze overeenkomst wordt aangeduid op welke locatie de activiteiten bij telewerk worden uitgevoerd en hoe de student bereikbaar is voor de onderneming/organisatie.

1. Plichten van de student

De student aanvaardt zich te gedragen naar de bepalingen van het arbeidsreglement, naar de bepalingen van het privacybeleid en naar de bepalingen inzake veiligheid, hygiëne en inwendige orde van de onderneming/organisatie.

Bovendien verbindt de student er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke noch geheime informatie waarvan hij/zij/die tijdens de bachelorproefperiode kennis heeft genomen, bekend te maken, en dit zowel gedurende de bachelorproefperiode als na het beëindigen ervan.

Als de student gebruik maakt van gegevens die door de onderneming/organisatie worden verstrekt of die tijdens de bachelorproefperiode in of over de onderneming worden vergaard, zal de student de bachelorproef voorafgaand aan de indiening voorleggen aan de mentor zodat deze laatste als vertegenwoordiger van de onderneming/organisatie zijn/haar/hun akkoord kan geven tot indiening van de bachelorproef, dan wel een voorbehoud kan maken tot de openbaarmaking (indiening en openbare verdediging bachelorproef, plaatsing kopij in de bibliotheek, verkorte inhoud op een bepaalde webstek) van bepaalde in de bachelorproef opgenomen gegevens.

In geval er een betwisting ontstaat tussen student en mentor over het openbaar maken van bepaalde gegevens zal de bachelorproefbegeleider tussenkomen om tot een overeenkomst te komen tussen de drie partijen. Het auteursrecht en/of andere intellectuele eigendomsrechten worden zo nodig geregeld in een afzonderlijke en schriftelijke overeenkomst tussen de student en de onderneming/organisatie.

Als (een gedeelte van) het onderzoek in het kader van de bachelorproef in het buitenland gerealiseerd wordt, verbindt de student zich ertoe dit onder een geldig visum te doen, conform de consulaire vereisten van het betreffende land.

1. Opschorting of verbreking van de overeenkomst

De onderwijsinstelling kan op initiatief van de bachelorproefbegeleider of op vraag van de student onderhavige overeenkomst opschorten en desgevallend verbreken in volgende gevallen:

* bij zware inbreuken tegen de overeenkomst bachelorproef;
* in geval van deontologische fout, manifeste onbekwaamheid, wangedrag, slechte wil, opzettelijke overtreding van deze overeenkomst,
* wanneer de fysische of psychologische gezondheid van de student gevaar loopt.
* wanneer de opdracht inefficiënt of niet nuttig blijkt en niet bijdraagt aan het ontwikkelen van de beroepsbekwaamheid en de beroepsidentiteit van de student.

De onderneming/organisatie beschikt – in bovenvermelde gevallen – over dezelfde verbrekingsmogelijkheden. Er zal steeds gestreefd worden naar een voorafgaande bespreking van de situatie met alle partijen. De verbreking van de overeenkomst door de onderneming/organisatie of de onderwijsinstelling moet altijd gebeuren bij een gemotiveerd aangetekend schrijven aan de andere betrokken partijen.

In situaties van overmacht ten gevolge van aan deze overeenkomst externe omstandigheden wordt de uitvoering van de overeenkomst geschorst. Zodra dit mogelijk is, zal met alle betrokken partijen worden overlegd hoe en in welke mate, mits de nodige aanpassingen, de overeenkomst verder kan worden uitgevoerd. Als uit het overleg evenwel blijkt dat de verdere uitvoering van de overeenkomst niet meer mogelijk is, wordt deze in onderling akkoord beëindigd.

1. Verwerking persoonsgegevens

De contracterende partijen komen overeen dat alle persoonsgegevens[[1]](#footnote-2) die in het kader van deze overeenkomst worden uitgewisseld, zullen verwerkt worden overeenkomstig de bepalingen van de Europese Verordening EU 2016/679 met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook genaamd GDPR) en deze na te leven alsook de toepasselijke regelgeving te respecteren.

De contracterende partijen verklaren dat:

1. in het kader van deze overeenkomst persoonsgegevens van de betrokken student worden uitgewisseld tussen de onderwijsinstelling en de onderneming/organisatie, die daarbij - elk voor zich - optreden als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken.
2. met het oog op het contacteren en identificeren van de student vóór de start van de opdracht de door de onderwijsinstelling aan de onderneming/organisatie overgemaakte persoonsgegevens beperkt worden tot de naam, de voornaam, het telefoonnummer, het e-mailadres en het adres van de betrokken student.  
   Eventuele bijkomende persoonsgegevens van de student moet de onderneming/organisatie rechtstreeks bij de student inwinnen.
3. de student de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in opdracht en volgens de instructies van de onderneming/organisatie en hij/zij/die leeft het gegevensbeschermingsbeleid en het privacybeleid van de onderneming/organisatie na. De student zal de persoonsgegevens niet aan derden meedelen en hij/zij/die zal alle redelijke maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te verzekeren.
4. de onderwijsinstelling en de onderneming/organisatie informatie uitwisselen over het verloop, de begeleiding en de evaluatie van de student. De onderneming/organisatie verbindt zich ertoe om alle informatie met betrekking tot het verloop, de begeleiding en de evaluatie van de student uitsluitend te delen met de bachelorproefbegeleider en de door de onderwijsinstelling aangeduide personen.

De onderneming/organisatie verbindt zich tevens tot een discretieplicht omtrent alle informatie die de onderneming/organisatie over de student verneemt. Deze verplichting van de onderneming/organisatie blijft bestaan na afloop van deze overeenkomst.

1. de onderwijsinstelling en de onderneming/organisatie exclusief aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit de eigen verwerkingen van persoonsgegevens en de verwerkingen van persoonsgegevens door de door haar aangeduide personen of entiteiten, en dit zonder recht op schadevergoeding vanwege de andere partij.
2. zij zich ertoe verbinden om de ontvangen persoonsgegevens enkel te gebruiken met het oog op de naleving van de verbintenissen vermeld in deze overeenkomst.
3. Uitvoering van de overeenkomst

Deze bachelorproefovereenkomst maakt samen met het Onderwijs- en examenreglement, de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement (beide raadpleegbaar op de website van de onderwijsinstelling: <https://www.hogent.be/student/een-vlotte-start/onderwijs-en-examenregeling/>), de studiefiche (ECTS-fiche) en de richtlijnen in verband met bachelorproef van de opleiding, één geheel uit. Het opleidingshoofd van de onderwijsinstelling, de vertegenwoordiger van de onderneming/organisatie en de student verklaren kennis te nemen van al deze bepalingen en deze te zullen naleven.

Voor geschillen over de toepassing of uitvoering van deze bachelorproefovereenkomst zijn, als een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt te zijn, de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd. Het Belgisch recht is het toepasselijk recht.

Opgemaakt in drievoud in Gent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De onderneming/organisatie | De student | Voor de onderwijsinstelling |
|  |  |  |

Bijlage: taakomschrijving

# Bijlage 1: taakomschrijving

|  |
| --- |
| Bondige omschrijving van de taken/onderzoeksactiviteiten die de student zal uitvoeren |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Plaats(en) waar de bachelorproef zal worden uitgevoerd: |
|  |

|  |
| --- |
| Plaats(en) waar de opdracht/het onderzoek zal worden uitgevoerd in geval van telewerk. |
|  | |
| De student is tijdens het telewerk bereikbaar via:  * e-mailadres: @student.hogent.be * telefoonnummer: |

**Uren waarop het onderzoek in het kader van de bachelorproef zal worden uitgevoerd:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uurrooster (afwijkingen van dit rooster moeten vooraf gemeld worden aan de bachelorproefbegeleider) | | | | | | | | |
|  | **ma** | **di** | **woe** | **do** | **vr** | **za** | **zo** | **Totaal aantal uren per week** |
| **voormiddag** (van/tot) |  |  |  |  |  |  |  |
| **namiddag** (van/tot) |  |  |  |  |  |  |  |
| **avond** (van/tot) |  |  |  |  |  |  |  |
| **uren per dag** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **telewerk** | ja/neen | ja/neen | ja/neen | ja/neen | ja/neen | ja/neen | ja/neen |  |

1. In de betekenis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) : alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke levende persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. [↑](#footnote-ref-2)